

**İMKB ŞEHŞİT EROL HASPULAT İLKOKULU ANASINIFI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATIPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATIPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	Gazipaşa, Şht.
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:imkb752804@gmail.com">imkb752804@gmail.com</a>	E-Posta	:	

**İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT İLKOKULU ANASINIFI HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATIPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATIPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	Gazipaşa, Şht.
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:imkb752804@gmail.com">imkb752804@gmail.com</a>	E-Posta	:	

**İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
		2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe	30 DAKİKA
		2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, belge	
		3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge	
		4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge ven, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	



## İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe	30 DAKİKA
		2- Başvuru Formu	
		3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	
		4- Acil durumlarda başvuru formu	
		5- Sözleşme	
		6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları	
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
		2- Kayıt formu	
9	İlkokulurda Sınıf Tekrarı	3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu	3 İŞ GÜNÜ
		Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATIPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATIPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	Gazipaşa, Şht.
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:imkb752804@gmail.com">imkb752804@gmail.com</a>	E-Posta	:	

**İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT YBO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATIPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATIPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:748367@meb.k12.tr">748367@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	

**İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT YBO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATİPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATİPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	<a href="mailto:748367@meb.k12.tr">748367@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	

**İMKB ŞEHİT EROL HASPULAT YBO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1-	Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan	1 İŞ GÜNÜ
		2-	Başvuru formu	
		3-	Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	
10	Okul Sütü Uygulaması	1-	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
		1-	Veli dilekçesi	
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	2-	Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait)	1 İŞ GÜNÜ
		3-	Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan	
		4-	Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler	
		5-	Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli	
12	Öğrenci Mazeret İzni	1-	Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okulların Hayat Üsünü Projeksi	1-	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	İshak KATIPOĞLU	İsim	:	M.Ali KATIPOĞLU
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	ÇETİNKAYA MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ BUL.	Adres	:	
Telefon	:	3625520342	Telefon	:	3625431097
Faks	:		Faks	:	

E-Posta	:	<a href="mailto:748367@meb.k12.tr">748367@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	
---------	---	--	---------	---	--